



БҒМ РҚББОӨО



Үйлестіру кеңесін іске асыру әдістері

Нур-Султан, 2021

Мазмұны

1. Жалпы мәлімет
2. Үйлестіру кеңесінің мақсаттары, міндеттері және қызметі
3. Үйлестіру кеңесінің құрылымы



1. ЖАЛПЫ МӘЛІМЕТ

Үйлестіру кеңесі-қоғамдастықты басқару және пікірсайыс іс-шараларын ұйымдастыру, облыстағы ішкі мәселелерді реттеу үшін тиісті өңірдің білім басқармасы тағайындайтын адамдар қоғамдастығы.

2. Үйлестіру кеңесінің мақсаттары, міндеттері және қызметі



Үйлестіру кеңесі пікірсайыстың бірыңғай мәдениетін одан әрі қалыптастыру, жоғарыда аталған субъектілерді біріктіру және дамыту үшін әртүрлі пікірсайыс клубтары мен пікірсайыстарды біріктіру мақсатында құрылады.

Сонымен қатар, Үйлестіру кеңесі өз аймағында пікірталас қозғалыстарын жетілдіруге және жүзеге асыруға тырысады.

Үйлестіру кеңесінің міндеттері :

1. пікірсайыс қоғамдастығының дамуын бақылау;
2. дебаттық іс-шараларды ұйымдастыру, (мысалы турнирлер, академиялар, брифингтер, тренингтер және т. б.);
3. аймақтағы дебат қозғалысын үйлестіру (хат дайындау, бас штаптағы үйлестірушілермен байланысты қамтамасыз ету және т. б.);
4. Бас штаб құрастырған білім беру-пікірсайыс бағдарламасын орындау;
5. пікірсайыс клубтары мен шақырылған жаттықтырушылар арасындағы ынтымақтастық пен байланысты дамыту және жүзеге асыру;
6. бастамашыл пікірсайысшыларға жан-жақты қолдау көрсету.



Үйлестіру кеңесінің жұмыс істеуі :

1. Үйлестіру кеңесі кеңестің барлық мүшелерімен айына кемінде 1 рет жиналыс өткізуге міндетті.
2. Жиналыста аудандық деңгейдегі өкілдер тиісті ауданда өткізілетін және жоспарланатын пікірсайыс іс-шаралары туралы есеп беруге міндетті.
3. Жиналыста Үйлестіру кеңесінің төрағасы ағымдағы және таяу айларға міндеттерді анықтауға, аудандық деңгейдегі өкілдерге тапсырмалар беруге міндетті.
4. Жиналыста Үйлестіру кеңесінің мүшелері өңірдегі пікірталастарды дамыту жөніндегі ұсыныстарды қарай алады.
5. Жиналыстың қорытындысы бойынша Үйлестіру кеңесінің төрағасы пікірталасты дамыту жөніндегі бағдарламаны іске асыру қорытындылары туралы есепті еркін нысанда ұсынуға міндетті.

3. Үйлестіру кеңесінің құрылымы

Үйлестіру кеңесінің құрылымы:

А) Үйлестіру кеңесінің төрағасы;

Ә) аудандық деңгейдегі пікірсайыс қозғалысының
өкілдері;

Б) тиісті өңірдің белсенді дебатарлері

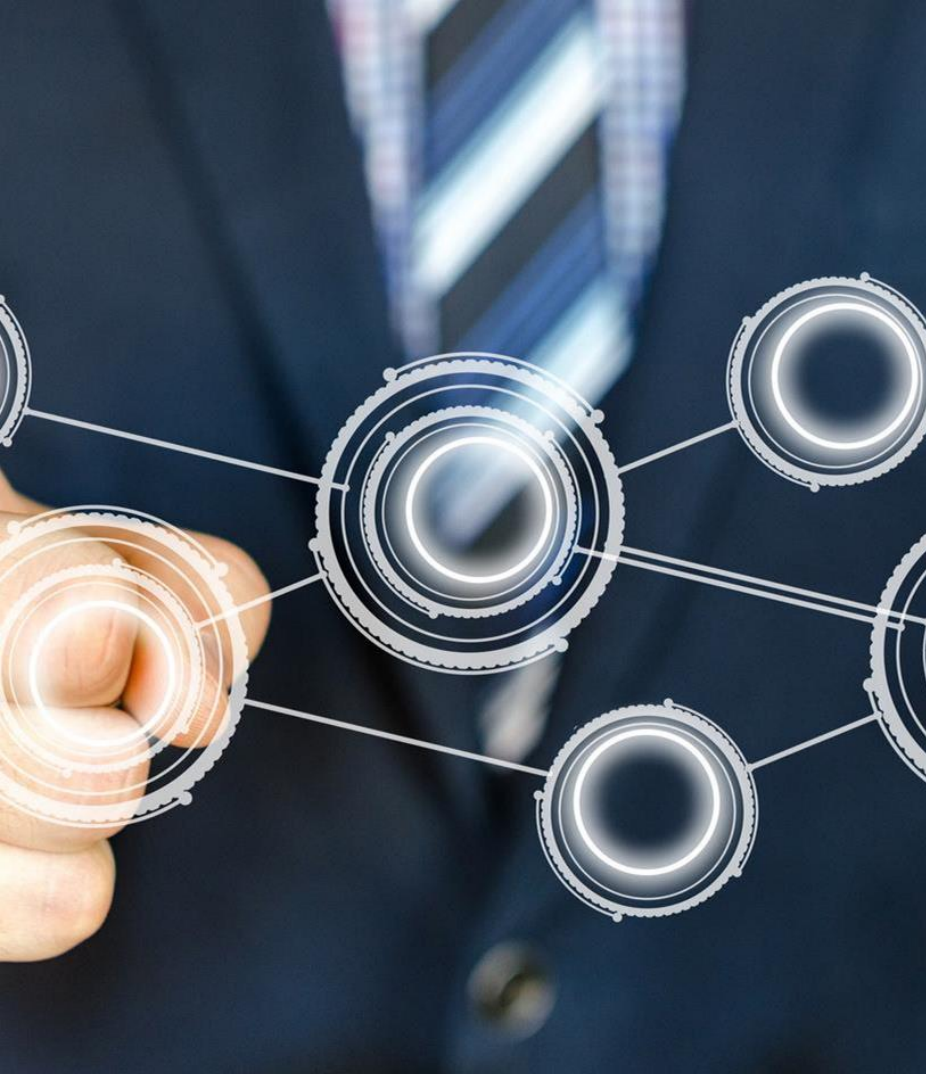
Үйлестіру кеңесінің қосымша комитеттері

Белгілі бір өңірде пікірсайыс қозғалысының тиімділігі мен ұйымдастырылуын арттыру мақсатында Үйлестіру кеңестері Ақпараттық комитет, Ұйымдастыру комитеті және жаттықтырушылар штабын да құра алады.

Ақпараттық (медиа) комитет- клубтардың ақпараттық хабардарлығын қамтамасыз ету болып табылатын Үйлестіру кеңесінің бөлімі.

Ұйымдастыру комитеті- Үйлестіру кеңесінің бөлімі, оның мақсаты осы аймақтың пікірталас қозғалысын дамыту бойынша іс-шараларды ұйымдастыру болып табылады.

Жаттықтырушылар штабы- жаттықтырушыларды үйлестіру және оларды оқытатын Үйлестіру кеңесінің бөлімі.



4 Үйлестіру кеңесінің құқықтары мен міндеттері:

- Үйлестіру кеңесі - кеңес мүшелерінен келіп түскен ұсыныстарды қарауға және тиісті шешім қабылдауға міндетті.
- Үйлестіру кеңесі пікірталасты дамыту жөніндегі бағдарламаны іске асыру қорытындылары туралы есепті ұсынуға міндетті.
- Үйлестіру кеңесі өңірдегі пікірталастарды дамыту жөніндегі бағдарламаны іске асыру процесін бақылауға міндетті.
- Үйлестіру кеңесі пікірсайыс іс-шараларын (тренингтер, академиялар, турнирлер және т.б.) дербес ұйымдастыра алады немесе пікірсайыс іс-шарасын өткізуді ұйымдастыруды пікірсайысқа тікелей байланысты адамдарға тапсыра алады.
- Үйлестіру кеңесі Республикалық штабқа пікірталастарды дамыту жөніндегі ұсыныстарды енгізуге ұсыныс білдіре алады.

Үйлестіру Кеңесі Төрағасының Міндеттері :

Үйлестіру кеңесінің төрағасы тиісті ауданның Үйлестіру Кеңесін басқарады, Республикалық бөлімнің міндеттерімен қатар даму перспективасын өз бетінше айқындайды және пікірсайысты дамыту жөніндегі жоспарды бекітеді.

Тиісті аймақтан келіп түскен ұсыныстар туралы республикалық бөлімді хабардар етеді.

Республикалық бөлімнің Жарлығы бойынша өткізілетін іс-шаралар туралы барлық мектептер мен колледждердің хабардар болуын қамтамасыз етеді.

Аудандық өкілдің міндеттері :

Аудан өкілі өз ауданындағы мектептер үшін жауап береді

Аудан өкілі аудан деңгейінде дебат клубтарының жұмысын

бақылайды

Аудандық өкіл аудандық турнирді өткізуге жауап береді

Аудандық өкіл мектептерді облыстық және бас кеңеспен

байланыстырады.

Құрылымдар өкілдерінің өкілеттіктерін орындау мерзімі-1 жыл.

Қалауы бойынша олар қайта сайлана алады.

Сұрақтар?