

**ҚР ОАМ «Республикалық қосымша білім беру оқу-әдістемелік орталығы»  
РМҚК 2022 жылғы қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі  
талдау нәтижелері бойынша  
ТАЛДАУ АНЫҚТАМАСЫ**

ҚР ОАМ «Республикалық қосымша білім беру оқу-әдістемелік орталығы» РМҚК қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі төрағасының 2016 жылғы 19 қазандағы №12 бұйрығымен бекітілген сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік қағидаларына сәйкес жүргізілді.

**Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау объектісінің атауы:**

ҚР ОАМ «Республикалық қосымша білім беру оқу-әдістемелік орталығы» РМҚК (бұдан әрі – Орталық).

**Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу негізі:**

Директордың «Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу, ҚР ОАМ «Республикалық қосымша білім беру оқу-әдістемелік орталығы» РМҚК комиссия құрамын бекіту туралы» 13.02.2023 ж. № 28 бұйрығы.

**Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу кезеңі:**

13.02.-13.03.2023 жыл.

**Орталық қызметінің талданатын кезеңі:**

2022 жылдың 12 айы.

Орталық қызметкерлерінің функционалдық міндеттерін орындауға бірыңғай тәсілді қалыптастыру, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі жүйелі жұмысты іске асыру мақсатында 09.08.2022 ж. № 92 бұйрықпен бекітілген:

-ҚР ОАМ «Республикалық қосымша білім беру оқу-әдістемелік орталығы» РМҚК сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясаты;

- ҚР ОАМ «Республикалық қосымша білім беру оқу-әдістемелік орталығы» РМҚК мүдделер қақтығысын анықтау және реттеу саясаты;

-ҚР ОАМ «Республикалық қосымша білім беру оқу-әдістемелік орталығы» РМҚК сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі нұсқаулық.

Сонымен қатар әзірленді және бекітілді:

- ҚР ОАМ «Республикалық қосымша білім беру оқу-әдістемелік орталығы» РМҚК әдеп қағидалары (05.06.2020 ж. № 86 н. к бұйрық);

-ҚР ОАМ «Республикалық қосымша білім беру оқу-әдістемелік орталығы» РМҚК қызметін ақпараттық-талдамалық, ұйымдық-құқықтық және материалдық-техникалық қамтамасыз етуді жүзеге асыру, білім беру қызметтерін көрсету кезінде туындайтын қоғамдық қатынастар саласындағы сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға бағытталған сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт (10.08.2020 ж. № 99 н. к. бұйрық);

-ҚР ОАМ «Республикалық қосымша білім беру оқу-әдістемелік орталығы» РКМК сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметі туралы ереже (10.12.2021 ж.№ 111 бұйрық);

- Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу қағидалары, сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу жөніндегі жұмыс тобының құрамы (05.01.2022 ж. № 12 н. к. бұйрық).

Барлық материалдар ҚР ОАМ РҚББОӘО [ziyatker.org](http://ziyatker.org) сайтында «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі ҚР ОАМ РҚББОӘО қызметі» айдарында орналастырылған.

Орталықта «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының Заңына, Орталықтың Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартына, әдеп қағидаларына, Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері жөніндегі Орталықтың 2022 жылға арналған іс-шаралар жоспарына сәйкес Орталық қызметкерлері арасында сыбайлас жемқорлық қызметінің алдын алуға, сондай-ақ Орталықтың қызметінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы қолданудың тиімділігін арттыруға бағытталған жұмыстар тұрақты түрде жүргізілді. 2022 жыл ішінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша 6 кеңес өткізілді (кеңестердің хаттамалары бар).

Орталықтың ресми интернет-ресурсының мониторингі «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі РҚББОӘО іс-шаралар жоспарын іске асыру туралы ақпарат» бөлімінде 2022 жылы іске асырылған іс-шаралар туралы мәліметтердің болуын көрсетті, сол арқылы ресми интернет-ресурста орналастырылған ақпараттың толықтығы мен өзектілігі қамтамасыз етілді.

2023 жылға Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері жөніндегі Орталықтың іс-шаралар жоспары бекітілді (13.02.2023 ж. № 26 бұйрық).

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне **ішкі талдау** келесі бағыттар бойынша жүргізілді:

1) Орталықтың қызметін қозғайтын ішкі нормативтік құжаттарда сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау;

2) Орталықтың ұйымдастырушылық-басқарушылық қызметінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау.

**I. Орталықтың қызметіне қатысты ішкі нормативтік актілерде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау.**

Талдау барысында орталықтың және оның құрылымдық бөлімшелерінің қызметін реттейтін Жарғы мен ішкі нормативтік актілер зерделенді.

2022 жылы негізгі қызмет бойынша 129 бұйрық шығарылды, оның ішінде 42 - біліктілікті арттыру курстарын ұйымдастыру және өткізу бойынша, 23 - республикалық іс-шаралар мен қашықтан байқаулар ұйымдастыру және өткізу бойынша, 30 – 2022 жылға арналған мемлекеттік сатып алу жоспарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу бойынша, 34 – басқалары. Сыбайлас жемқорлық құқық

бұзушылықтар жасауға ықпал ететін дискрециялық өкілеттіктер мен ережелерді талдау нәтижелері бойынша анықталған жоқ.

## **II. Орталықтың ұйымдастырушылық-басқарушылық қызметінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау.**

Орталықтың ұйымдастырушылық-басқарушылық қызметінде зерттелетін кезеңде мынадай қызмет бағыттары ұшыраған:

### **1. Персоналды басқару, оның ішінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ұшыраған лауазымдарды айқындау.**

Орталық кадрларын іріктеу тәртібі ҚР Еңбек кодексіне және «Мемлекеттік білім беру ұйымының бірінші басшысы мен педагогін қоспағанда, азаматтық қызметке кіру және азаматтық қызметшінің бос лауазымына орналасуға конкурс өткізу қағидаларын бекіту туралы» ҚР Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2015 жылғы 31 желтоқсандағы №1017 бұйрығына сәйкес жүзеге асырылады.

Бос лауазымға орналасуға кандидаттардың құжаттарын қараудың ашықтығы үшін Орталықта комиссия құрылды, конкурстық іріктеу қағидалары бекітілді (10.08.2022 ж. № 97 бұйрық).

Конкурсқа қатысу үшін кандидат белгілі бір құжаттар топтамасын ұсынады, міндетті түрде Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің 32-бабының 3-тармағына сәйкес сыбайлас жемқорлық қылмыс жасағаны туралы мәліметтердің болуы не болмауы туралы анықтама ұсынады.

Жаңадан қабылданған қызметкерлер ұжымдық еңбек шартына қол қояды, онда тараптардың құқықтары мен міндеттері көрсетіледі, оның ішінде Орталық қызметкерінің қызметтік, коммерциялық және заңмен қорғалатын өзге де құпияны құрайтын мәліметтерді жария етпеуі туралы тармақ көзделген. Сондай-ақ, қызметкерлер сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатына сәйкес сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулер туралы келісімді өзіне қабылдайды.

Орталықта есепті кезеңде (01.01.2022 ж. бастап 31.12.2022 ж. дейін) 20 қызметкер, оның ішінде жұмыспен қамту орталығынан жастар практикасына жолдама бойынша 2 адам қабылданды.

Осы кезеңде 16 қызметкер жұмыстан шығарылды. Жұмыстан шығарудың негізгі себебі – қызметкердің бастамасы. 1 қызметкер ҚР Еңбек кодексінің 37-бабы бойынша жұмыстан шығарылды (сынақ мерзімінен өтпеу).

Тәртіптік жауапкершілікке тартылған қызметкерлер жоқ. Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар үшін қызметкерлерді тәртіптік жауапкершілікке тарту жоқ, сондай-ақ орталық қызметкерлерінің қылмыстық және әкімшілік сипаттағы сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасағаны анықталмаған.

Орталық қызметкерлерінің жұмыс өтілін есептеу тәртібі білім беру ұйымдары мен ғылыми ұйымдардың қызметкерлеріне мамандығы бойынша жұмыс өтілін есептеу қағидаларына сәйкес жүргізіледі (ҚР Білім және ғылым

министрінің 2010.06.14 № 302 бұйрығы). Директордың бұйрығымен жаңадан қабылданатын қызметкерлердің еңбек өтілін белгілеу жөніндегі комиссияның құрамы (05.01.2022 ж. № 4 н. қ. бұйрығы) бекітілді. Сонымен қатар, Орталықтың барлық қызметкерлерінің еңбек өтілі жыл сайын қайта қаралады.

Орталықта персоналды басқарумен байланысты сыбайлас жемқорлық тәуекелдері анықталған жоқ.

## **2. Мүдделер қақтығысын реттеу.**

Орталықтың қызметкерлері мен лауазымды адамдарының мүдделер қақтығысын реттеу жөніндегі саясатты келісу комиссиясы (26.12.2022 ж. № 129 бұйрық) және «Республикалық қосымша білім беру оқу-әдістемелік орталығы» РМҚК әдеп қағидалары (05.06 бұйрық) реттейді. 2020 ж. № 86 н. к.).

Жақын туыстары (ата-аналары (ата-аналары), балалары, асырап алушылары, асырап алушылары, ата-анасы бір және ата-анасы бөлек аға-інілері мен апа-сіңлілері, аталары, әжелері, немерелері) немесе жұбайы (зайыбы) атқаратын лауазымға тікелей бағынысты бос лауазымдарға орналасу кезінде аффилиирлену фактілері анықталған жоқ.

Орталық қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне, мүдделер қақтығысына байланысты сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу барысында анықталған жоқ.

## **3. Мемлекеттік қызмет көрсету.**

### **4. Рұқсат беру функцияларын іске асыру.**

### **5. Бақылау-тексеру функцияларын іске асыру.**

Бақылау-тексеру және рұқсат беру функцияларын жүзеге асырмайды, Халыққа немесе заңды тұлғаларға мемлекеттік қызметтерді тікелей көрсетпейді.

### **6. Бюджет және қаржы қаражатын игеру және бөлу.**

2022 жылы жоспар бойынша ақшалай қаражат түсімі - 254420,0 мың теңге, факт – 254618,6 мың теңге (игеру 101%). Оның ішінде:

республикалық бюджеттен:

- жоспар бойынша мемлекеттік тапсырма бойынша - 73 569,0,0 мың теңге, факт - 73 569,0 мың теңге;

– мемлекеттік органдарға (ҚР ЖК) мемлекеттік сатып алу порталы арқылы 176 875,0 мың теңге, факт-176 875,0 мың теңге, оның ішінде: «Ризашылық – мейірімділік бұлағы» жалпыұлттық мәдени-білім беру жобасы 19 369,0 мың теңге; балаларға қосымша білім беру педагогтері үшін біліктілікті арттыру курстары 157 506,0 мың теңге);

жоспар бойынша ақылы қызметтер 3976,0 мың теңге, факт - 4174,0 мың теңге.

### **7. Жеке және заңды тұлғалармен шарттар жасасу.**

Орталық мемлекеттік тапсырма шеңберінде өткізетін республикалық іс-шаралар үшін жүлделерді сатып алу «Мемлекеттік сатып алу туралы» ҚРЗ

1-бабының 4) тармағына сәйкес жүзеге асырылады. 2022 жылы 13 республикалық іс-шараның жеңімпаздарына тауарларды (жұлделерді) жеткізуге 4 шарт жасалды.

Мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру, заңды тұлғалармен шарттар жасасу «Мемлекеттік сатып алу туралы» ҚР Заңына, Мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру қағидаларына, РҚББОӘО бұйрықтарына сәйкес жүргізіледі.

2022 жылы мемлекеттік сатып алу веб-порталы арқылы тауарларды, жұмыстар мен қызметтерді мемлекеттік сатып алудың 77 рәсімі өткізілді, оның ішінде:

- баға ұсыныстарын сұрату арқылы - 46 бірлік,
- өткізілмеген сатып алулар бойынша бір көзден - 18 бірлік,
- тікелей шарт жасасу арқылы бір көзден - 11 бірлік,
- ашық конкурс - 2 бірлік.

Шарттық міндеттемелерді сапалы орындау мақсатында әлеуетті өнім берушілерге мемлекеттік сатып алу туралы шарт бойынша міндеттемелерді орындау үшін жеткілікті материалдық, еңбек және қаржы ресурстарына ие болу бойынша біліктілік талаптары қойылады.

2022 жылы Орталық әртүрлі заңды тұлғалармен жеткізуші ретінде тікелей жасасу жолымен бір көзден алу тәсілімен қызметтерді мемлекеттік сатып алу туралы 21 шарт жасасты.

Сондай-ақ, 2022 жылы азаматтық-құқықтық сипаттағы 887 шарт жасалды. Педагогтердің біліктілігін арттыру курстарын ұйымдастыру және өткізу, сондай-ақ педагог қызметін курстан кейінгі сүйемелдеу қағидаларына сәйкес (ҚР БҒМ 28.01.2016 ж. № 95 бұйрығы) біліктілікті арттыру курстарының тыңдаушысы орталықпен оқуға шартқа қол қояды. 2022 жылы біліктілікті арттыру курсынан өту туралы курс тыңдаушыларымен 2 500 шартқа қол қойылды.

Мемлекеттік сатып алу қорытындылары бойынша Қаржылық есептіліктің дұрыстығын айқындау мақсатында орталықтың Қаржы-шаруашылық қызметін бақылау үшін жыл сайын квазимемлекеттік сектор субъектілерінің арнайы мақсаттағы аудитін жүргізу бойынша қызмет көрсету және қаржылық есептілік аудитін жүргізу жөніндегі қызмет көрсету туралы шарт жасалады.

Мемлекеттік сатып алу қорытындылары бойынша Мұрағаттық істерді өңдеу үшін жыл сайын мұрағаттық құжаттар мен істерді ғылыми-техникалық өңдеу бойынша қызметтер көрсету туралы шарт жасалады. 2022 жылы 02.12.2022 ж. № 61 Шартқа сәйкес 470 іс өңделді.

Электрондық шарттарды, баға модулін және Мемлекеттік сатып алуды оңайлатуға және ашықтыққа бағытталған бірқатар басқа нормаларды енгізу сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін барынша азайтуға мүмкіндік береді.

#### **8. Ақпараттық жүйелерді әзірлеу және пайдалану.**

РҚББОӘО-да «Қашықтан оқыту жүйесі (БҚК)» [edu.ziyatker.org](http://edu.ziyatker.org) платформасы жұмыс істейді. Бұл онлайн режимінде жұмыс істеуге мүмкіндік

береді және қызметтердің кең спектрін ұсынады: біліктілікті арттыру курстарының материалдарын орналастыру, тест сұрақтары (бейнелер, презентациялар, тесттер, тапсырмалар және т.б.), форумдар мен чаттар арқылы лектор мен тыңдаушылардың өзара әрекеттесуі. Курс модераторлары оқу процесін бақылауға, тест тапсырмаларының нәтижелерін тексеруге және бағалауға мүмкіндік алады. Курс тыңдаушылары бос уақытында платформада орналастырылған материалдарды зерделеуге, тестілеуден өтуге, курстың оқу жоспарын меңгеруге мүмкіндік алады. Курсты өту кезеңінде әрбір тыңдаушыға [edu.ziyatkeg.org](http://edu.ziyatkeg.org) интернет-платформаға кіру үшін логин мен пароль беріледі.

Бухгалтерлік есепті жүргізу үшін «Параграф» және «1С Бухгалтерия (8.3 нұсқасы)» ақпараттық жүйесі қолданылады.

2022 жылғы тамызда автоматтандырылған процестерді (іс жүргізу, құжаттау, құжаттаманы басқару, құжаттардың сақталуын қамтамасыз ету) қамтамасыз ету және сақтау мақсатында электрондық құжат айналымының автоматтандырылған ақпараттық жүйесіне қосу бойынша қызмет көрсету туралы шарт жасалды.

Қазіргі уақытта заңды және жеке тұлғалармен хат алмасу «Құжаттамашы» жүйесі арқылы жүргізіледі.

Азаматтардың өтініштерін қарау рәсімі қағаз форматта және электрондық құжат айналымы жүйесі, «Е-Өтініш», «Ашық диалог» порталдары арқылы жүргізіледі.

2022 жылы Е-Өтініш сайтына 5 өтініш келіп түсті. Барлық өтініштер жабық, "орындалды" мәртебесі.

9. Талдау объектісінің ұйымдастырушылық-басқарушылық қызметінен туындайтын өзге де мәселелер.

2022 жылғы қолданыстағы заңнамаға сәйкес есептер белгіленген мерзімде уақтылы тапсырылды. Мемлекеттік органдардан есептерді алу туралы хабарламалар бар.

Басқа мемлекеттік органдарға ұсынылатын есептердің тізбесі:

- даму жоспары (Ф-14);
- салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер бойынша есеп: жылдық (Ф100 корпоративтік табыс салығы бойынша Декларация; Ф 700, 701 көлік құралдарына салынатын салық, жер салығы және мүлік салығы бойынша Декларация); тоқсандық (Ф 200-жеке табыс салығы және әлеуметтік салық бойынша декларация, Ф 300-ҚҚС бойынша декларация. Ф 870-қоршаған ортаға теріс әсер еткені үшін төлемақы бойынша декларация);
- статистикалық есептер (1 – Т (жылдық), 1 – инвест - негізгі капиталға инвестициялар туралы есеп; 11-(жылдық); 1 – Т (тоқсандық), білім беру қызметтері (тоқсандық); 1 – инвест. (ай сайын).

Есептердің мынадай түрлері: қаржы-шаруашылық қызмет бойынша жылдық есептілік (бухгалтерлік баланс); Ф100-корпоративтік табыс салығы бойынша декларация; әлеуметтік Қаржы министрлігі статистикалық есебі(обр) - білім беру, денсаулық сақтау және халыққа әлеуметтік қызмет көрсету ұйымының қаржы-шаруашылық қызметінің негізгі көрсеткіштері туралы есеп және даму жоспарының орындалуы бойынша есеп (Ф-14); түгендеу активтер, оның ішінде Үй-жайлар мен автомобильдер (жылдық) қалыптасу сатысында.

Сонымен қатар, «Жаңа-аудит» ЖШС 2022 жылғы 16 ақпандағы №35 Мемлекеттік сатып алу шартына сәйкес Орталықтың 2021 жылға арналған бюджет қаражатын пайдалану мәселесі бойынша қаржылық есептілік аудитін және арнайы мақсаттағы аудитті жүргізді.

Орталықтың қызметін жақсарту мақсатында орталықтың жаңа құрылымы бекітілді, бос лауазымдарды ауыстыру, еңбек өтілін есептеу мәселелері бойынша комиссиялардың, жұмыс топтарының құрамы жаңартылды, № 4 ТБН (үлгілік базалық бағыт) жауапты болып бекітілді, т. б.

### **III. Қорытынды бөлім.**

Орталық қызметінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу қорытындысы бойынша орталықта сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша жоспарлы жұмыс жүргізіліп жатқаны атап өтіледі.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша одан әрі жүйелі жұмыс жүргізу мақсатында жұмыс тобы:

- 1) қарау үшін Орталық директорына талдамалық анықтама енгізсін;
- 2) Орталық қызметкерлерінің ұжымдық еңбек шартына және лауазымдық нұсқаулықтарына қызметкердің сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдауы туралы міндеттемелерді қосуға (не қосымша келісім жасасуға):
  - өз функцияларын орындауға сәйкес келмейтін қызметті жүзеге асыру;
  - лауазымды адамдардың жақын туыстарымен (ата-анасы (ата-анасы), балалары, асырап алушылары, асырап алынғандары, ата-анасы бір және ата-анасы бөлек аға-інілері мен апа-сіңлілері, атасы, әжесі, немерелері), жұбайлары мен жекжаттарымен (жұбайының бауырлары, апа-сіңлілері, ата-аналары және балалары) бір бөлімде болатын лауазымдарда болуына жол берілмейді (ерлі-зайыптылар));
  - мүліктік және мүліктік емес игіліктер мен артықшылықтарды алу немесе алу мақсатында ресми таратылуға жатпайтын ақпаратты пайдалануға;
  - Республика заңнамасына сәйкес лауазымдық өкілеттіктерін орындауға байланысты сыйлықтар қабылдау;
- 3) сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелері жария талқылауға, оның ішінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі алқалы, консультативтік-кеңесші органдардың отырыстарында жіберілсін;

4) Мемлекеттік сатып алу жөніндегі маман сатып алу саласындағы орталық қызметінің ашықтығы мен ашықтығын қамтамасыз ету жөнінде шаралар қабылдасын;

5) орталық қызметкерлері квазимемлекеттік сектор тұлғалары үшін белгіленген сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді сақтау жөнінде шаралар қабылдасын;

6) Комплаенс-офицер ақпараттық-талдау бөлімінің қызметкерлерімен бірлесіп, орталықтың [www.ziyatker.org](http://www.ziyatker.org) сайтында **«ҚР ОАМ РҚББОӘО Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі қызметі»** айдарының мазмұнын үнемі толықтырып отырсын;

7) сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелері Орталықтың [www.ziyatker.org](http://www.ziyatker.org) сайтында орналастырылсын.

Директор

Р. Шер

**Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау қорытындылары бойынша  
айқындалған сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ұшыраған  
лауазымдардың тізбесі**

**ҚР Оқу-ағарту министрлігінің «Республикалық қосымша білім беру  
оқу-әдістемелік орталығы» РМҚК**

Сыбайлас жемқорлық тәуекеліне ұшырауы мүмкін лауазым	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері бар лауазымдық өкілеттіктер	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің деңгейі
Мемлекеттік сатып алу жөніндегі маман	Мемлекеттік сатып алу рәсімін өткізу	<p>өткізілетін Мемлекеттік сатып алу нәтижелеріне адам факторының әсер ету тәуекелі</p> <p>сатып алу туралы толық емес немесе дұрыс емес ақпаратты орналастыру</p> <p>әлеуетті қатысушымен келіссөздер</p>	<p>төмен</p> <p>орташа</p> <p>төмен</p>