

Балаларға қосымша білім беру ұйымдарының басшылары, педагогтері мен мамандарына арналған «Тиімді менеджмент – білім беру ұйымы қызметінің сапасы» біліктілікті арттыру курсының білім беру бағдарламасы

1-бөлім. Жалпы ережелер

1. Балаларға қосымша білім беру ұйымдардың басшылары, педагогтері мен мамандарына арналған «Тиімді менеджмент – білім беру ұйымы қызметінің сапасы» біліктілікті арттыру курсының білім беру бағдарламасы (бұдан әрі – Бағдарлама) балаларға қосымша білім берудің білім беру бағдарламаларын іске асыратын ұйымдардың басшылары, педагогтері мен мамандарының кәсіби құзыреттілік деңгейін арттыруды көздейді, қызметтің мақсаттары мен міндеттерін қою, жоспарлау, бөлу, талдау, мониторинг ұйымдастыру мәселелері шеңберін қамтиды.

2. Бағдарлама Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігінің «Республикалық қосымша білім беру оқу-әдістемелік орталығы» РМҚК педагогтердің кәсіби даму қажеттіліктерін талдау негізінде әзірленді.

3. Бағдарлама балаларға қосымша білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарының басшылары, педагогтері мен мамандарының кәсіби шеберлігін жетілдіруге және басқарушылық құзыреттілігін арттыруға бағытталған.

4. Бағдарлама курс тыңдаушыларына заманауи менеджменттің негізгі ережелерін және тиімді басқару шешімдерін қабылдау принциптерін ескере отырып, қосымша білім беру саласындағы басқару қызметін жүзеге асыру үшін қажетті құзыреттерді игеруге мүмкіндік береді.

5. Бағдарлама өзекті, өйткені ол білім беру саласындағы мемлекеттік басымдықтарға сәйкес келеді және үздіксіз оқыту (lifelong learning), жасанды интеллект (AI) пен чатботтар мүмкіндіктерін пайдалану және автоматтандыру, икемді кесте бойынша және қашықтан жұмыс істеу, көшбасшылардың эмоциялы интеллектін дамыту (EQ), жалпы цифрландыру, жаппай ашық онлайн курстар (ЖАОК), геймификация, виртуалды және толықтырылған шындық технологиялары (VR және AR), белсенді жобалық жұмыс, agile және scrum-технологиялар, адаптивті оқыту, интегралды тәсіл, педагог рөлінің өзгеруі сияқты білім беру ұйымын басқарудың инновациялық әдістерімен байланысты әлемдік үрдістерді ескереді.

2-бөлім. Глоссарий

6. Бағдарламада қолданылатын ұғымдар:

1) agile – міндеттерді кезең-кезеңімен орындауға негізделген жобаларды басқару әдісі. Бұл күтпеген өзгерістер қаупі бар жағдайларға және жұмыс процесін соңына дейін жоспарлау мүмкін емес жағдайларға жарамды;

2) scrum – бұл үш негізгі қағидаға негізделген, үнемі өзгеріп отыратын жағдайларда өнімді әзірлеуге арналған тәсіл: айқындық, икемділік және даму;

3) үздіксіз оқыту (lifelong learning) – мемлекеттік және қоғамдық институттар жүйесін пайдалану негізінде адамның өмір бойы білім беру әлеуетінің өсу процесі. Бұл ғылым мен техниканың ілгерілеуіне, инновациялық технологияларды кеңінен қолдануға байланысты;

4) жалпы цифрландыру – өмірдің барлық салаларына және қызмет аспектілеріне цифрлық технологияларды енгізу процесі, әлеуметтік-экономикалық шындықты ақпараттық технологиялармен толық қамту;

5) білім берудегі цифрландыру – цифрлық технологияларды, қолданбаларды және оқыту бағдарламаларын пайдалану оқу процесінде презентациялар, бейнелер және автоматты тексеру сынақтары сияқты интерактивті элементтерді қамтиды;

6) балаларға қосымша білім берудегі цифрландыру – білім беру процесінің сапасы мен тиімділігін жақсарту үшін цифрлық технологиялар мен ресурстарды пайдалану, қашықтан оқытуды, электрондық білім беру платформаларын, интерактивті материалдар мен виртуалды зертханаларды қолдануды қамтиды, білімге қолжетімділікті кеңейтуге, оқытуды дараландыруға, оқушылардың ынтасын арттыруға және білім берудің үздіксіздігін қамтамасыз етуге мүмкіндік береді;

7) эмоциялық интеллекттің дамуы (EQ) – бұл эмоцияларды ұғыну, түсіну және басқару процесі, сонымен қатар басқа адамдардың эмоцияларын сезіну және оларға әсер ету қабілеті, адамға өз эмоцияларының мінез-құлқына және басқалармен қарым-қатынасына әсерін түсінуге көмектесетін дағдылар жиынтығы;

8) балаларға қосымша білім беру – білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жан-жақты қажеттіліктерін қанағаттандыру мақсатында жүзеге асырылатын тәрбиелеу, оқыту процесі;

9) балаларға қосымша білім берудің білім беру бағдарламасы – оқытудың мақсаттары, нәтижелері мен мазмұнын, білім беру процесін ұйымдастыруды, оларды іске асыру тәсілдері мен әдістерін, оқыту нәтижелерін бағалау өлшемдерін қамтитын білім берудің негізгі сипаттамаларының бірыңғай кешені;

10) конфликтология – қақтығыстарды, олардың табиғатын, себептерін, сипаттамаларын және шешімдерін зерттейтін ғылым;

11) менеджмент – ұйым жұмысының тиімділігін арттыруға бағытталған заманауи технологиялар, принциптер, әдістер, құралдар мен басқару нысандарының жиынтығы;

12) педагогикалық технология – білім беру туралы формалардың, әдістердің, әдістердің, тәсілдердің, тәрбие құралдарының арнайы жиынтығы

мен орналасуын анықтайтын психологиялық-педагогикалық көзқарастардың жиынтығы;

13) тайм-менеджмент – уақытты ұйымдастыру және оны пайдалану тиімділігін арттыру технологиясы, ол мақсат қоюды, қызметті жоспарлауды, бөлуді, өкілеттіктерді, уақытты талдауды, мониторингті, ұйымдастыруды, тізімді және басымдықтарды белгілеуді қамтиды.

3-бөлім. Бағдарламаның тақырыптары

7. Бағдарлама төрт модульден тұрады:

- 1) нормативтік құқықтық модуль;
- 2) психологиялық-педагогикалық модуль;
- 3) теориялық-технологиялық модуль;
- 4) практикаға бағдарланған модуль.

8. Нормативтік құқықтық модуль балаларға қосымша білім берудің заңнамалық, нормативтік құқықтық базасының жаңаруы бойынша сұрақтарды ашады.

Модульдің тақырыптары:

- 1) Қазақстан Республикасында балаларға қосымша білім беру;
- 2) балаларға қосымша білім беру бағдарламаларын іске асыратын ұйымдардың қызметтерін реттейтін заңнамалық және нормативтік құқықтық негіздері;
- 3) сыбайлас жемқорлықтың алдын алу негіздері.

9. Психологиялық-педагогикалық модуль жас ерекшеліктерін ескере отырып, балаларды тәрбиелеудің, бала тұлғасын дамытудың психологиялық-педагогикалық аспектілері туралы білімдерін жетілдіруді болжайды, педагогикалық ұжымдағы тұлғааралық қарым-қатынас және шиеленістердің алдын алу мәселелерін қарастырады.

Модульдің тақырыптары:

- 1) іскерлік қарым-қатынас психологиясы және әдебі;
- 2) эмоциялық күйіп кету: не істеу керек және оның алдын алу;
- 3) басқарудың әртүрлі кезеңдерінде білім алушылармен өзара әрекеттесу психологиясы;
- 4) педагогикалық қатынастардағы дау-дамай. Дау-дамайларды басқару әдістері.

10. Теориялық-технологиялық модуль жаңа педагогикалық, жобалық және зерттеу технологияларды, қосымша білім беру ұйымдарындағы жұмыстың мазмұны мен нысандарын, оларды қолдану ерекшеліктерін, негізгі күтілетін нәтижелерді ашады.

Модульдің тақырыптары:

- 1) басқару қызметіндегі ұйымдастыру-әкімшілік тетік;
- 2) уақытты жоспарлау және басқару;

- 3) менеджмент – басқару қызметінің маңызды құралы;
- 4) басқарудың заманауи тәсілдері мен тұжырымдамалары;
- 5) қосымша білім беру ұйымдарындағы тиімді тайм-менеджменттің түрлері мен принциптері;
- 6) басқару қызметі – басқару мақсаттарын іске асыру құралы;
- 7) қосымша білім беру жағдайында ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалармен жұмыс атқарудың инновациялық нысандары.

11. Практикаға бағдарланған модуль тәжірибеге бағытталған білім беруге көшу жағдайында педагогикалық қызметті жетілдіруге, тәжірибелік сабақтар барысында игерілуі мүмкін инновациялық жобаларды іске асыруға ықпал етеді.

Модульдің тақырыптары:

- 1) балаларға қосымша білім беру бағдарламаларын іске асыратын ұйымдардың әдістемелік қызметі;
- 2) балаларға қосымша білім беру бағдарламаларын іске асыратын ұйымдардағы тәрбие құндылықтары;
- 3) топпен жұмыс: тиімді коммуникацияларды қалай құруға болады;
- 4) қосымша білім беру педагогтерінің кәсіби шеберлігін дамыту бойынша ғылыми-әдістемелік жұмыс;
- 5) білім беру жобасындағы байланыс: WhatsApp, Facebook, Telegram, Instagram, TikTok.

12. Бағдарламаның жаңашылдық дәрежесі басшыларды, педагогтер мен мамандарды үздіксіз оқыту (lifelong learning), жасанды интеллект (AI) және чат-боттар мүмкіндіктерін пайдалану және автоматтандыру, икемді кесте бойынша және қашықтан жұмыс істеу, көшбасшыларда эмоциялық интеллектті (EQ) дамыту, жаппай цифрландыру, жаппай ашық онлайн курстар (MOOC), геймификация, виртуалды және кеңейтілген шындық технологиялары (VR және AR), белсенді жобалық жұмыс, agile және scrum технологиялары, адаптивті оқыту, интегралды тәсіл, мұғалімнің ролін өзгерту сияқты білім беру ұйымын басқарудың инновациялық әдістеріне оқыту.

Талдау көрсеткендей, Бағдарламаның балаларға қосымша білім беру жүйесінде баламасы жоқ, бұл бірегей бағдарлама.

4-бөлім. Бағдарламаның мақсаты, міндеттері және күтілетін нәтижелері

13. Бағдарламаның мақсаты: тыңдаушылардың қазіргі заманғы білім беру жүйесінің алдында тұрған өзекті міндеттерді шешу үшін қосымша білім беруде басқару қызметін тиімді ұйымдастырудың шеберлігі мен дағдыларын жетілдіру, сондай-ақ балаларға қосымша білім берудің білім беру бағдарламаларын іске асыратын басшылардың, педагогтер мен мамандардың кәсіби шеберлігін арттыру.

14. Бағдарламаның міндеттері:

- 1) тыңдаушыларды қосымша білім беру жүйесінің заңнамалық және

нормативтік құқықтық актілеріндегі жаңартулармен, басқару қағидаттарымен, әдістерімен таныстыру;

2) тыңдаушыларды білім беру ұйымын басқарудың инновациялық әдістеріне оқыту;

3) менеджменттің негізгі функцияларын, қағидаттары мен әдістерін жаңа білімді және түсінуді меңгеруге ықпал етуге;

4) тыңдаушылардың өз іс-әрекеттерін сапалы талдау және бағалау білігін жетілдіру;

5) білім беру жүйелерін басқару теориясы мен практикасы саласында басшылар мен педагогтарға әдістемелік және практикалық көмек көрсету..

15. Күтілетін нәтижелер. Курстың соңында балаларға қосымша білім беру бағдарламаларын іске асыратын ұйымдардың басшылары, педагогтері мен бейіні бойынша мамандардың білімі жаңартылады және кәсіби құзыреттілік дағдылары жетілдіріледі.

Курс соңында тыңдаушылар:

1) біледі:

балаларға қосымша білім беру бағдарламаларын іске асыратын ұйымдардың қызметтерін реттейтін заңнамалық және нормативтік құқықтық негіздерін;

кәсіби қызметті жетілдіру мақсаттарына сүйене отырып, өзін-өзі ұйымдастыру және өзін-өзі тәрбиелеу процестерінің мазмұны, олардың ерекшеліктері мен іске асыру технологияларын;

білім беру ұйымын басқарудың инновациялық әдістерін;

сыбайлас жемқорлықтың алдын алу негіздерін;

2) меңгереді:

шарттарды, құралдарды, жеке мүмкіндіктерді және қол жеткізудің уақытша дамуын ескере отырып, шешім қабылдау тәсілдерін таңдау кезінде мақсаттарды жоспарлауды және басымдықтарды белгілеуді;

менеджмент саласындағы басқарушылық шешімдерді іске асырудың әдістемелік құралдары арқылы орындаушылардың қызметін үйлестіруді;

қосымша білім беру жағдайында ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалармен жұмыс атқарудың инновациялық нысандарын қолдануды;

білім беру жүйесіндегі заңнаманы ескере отырып, кәсіби қызметтегі басымдықтарды анықтауды;

3) меңгереді:

оқу-тәрбие процесін, әдістемелік қызметтің жұмысын басқару негіздерін;

білім беру ұйымдарын басқарудың инновациялық әдістерімен.

16. Бағдарламаның практикалық маңыздылығы білім беру ұйымын басқарудың инновациялық әдістерін пайдалану арқылы тыңдаушылардың кәсіби құзыреттерін жетілдіру және алған білімдерін практикалық жұмыста қолдану болып табылады: үздіксіз оқыту (lifelong learning), жасанды интеллект (AI) және чат-боттар мүмкіндіктерін пайдалану және автоматтандыру, икемді графика және қашықтан жұмыс істеу, көшбасшыларда эмоциялық интеллект

(EQ) дамыту, жаппай цифрландыру, жаппай ашық онлайн курстар (MOOK), геймификация, виртуалды және толықтырылған шындық технологиялары (VR және AR), белсенді жобалау жұмысы, agile және scrum-технологиялар, бейімделген оқыту, интегралды тәсіл, педагог рөлінің өзгеруі.

5-бөлім. Бағдарламаның құрылымы мен мазмұны

17. Бағдарлама құрылымы:

- 1) жалпы ережелер;
- 2) глоссарий;
- 3) Бағдарлама тақырыптары;
- 4) Бағдарламаның мақсаты, міндеттері және күтілетін нәтижелері;
- 5) Бағдарламаның құрылымы мен мазмұны;
- 6) оқу процесін ұйымдастыру;
- 7) бағдарламаның оқу-әдістемелік қамтамасыз етілуі;
- 8) оқыту нәтижелерін бағалау;
- 9) курстан кейінгі қолдау;
- 10) негізгі және қосымша әдебиеттер тізімімен қамтылады.

18. Теориялық және практикалық сағаттар саны көрсетілген ұзақтығы 80 академиялық сағаттық бағдарламаның жоспары.

№	Модульдер	Сағаттар	Теория	Практика
1	Нормативтік құқықтық модуль			
1.1	Кіріспе. Қазақстан Республикасында балаларға қосымша білім беру	2	2	0
1.2	Балаларға қосымша білім беру бағдарламаларын іске асыратын ұйымдардың қызметтерін реттейтін заңнамалық және нормативтік құқықтық негіздері	2	2	0
1.3	Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу негіздері	2	2	0
2	Психологиялық-педагогикалық модуль			
2.1	Іскерлік қарым-қатынас психологиясы және әдебі	2	0	2
2.2	Эмоциялық интеллектті дамыту (EQ). Басқару кезіндегі эмоциялар: стресстің белгілері және оның алдын-алу	4	2	2
2.3	Басқарудың әртүрлі кезеңдерінде білім алушылармен өзара әрекеттесу психологиясы	2	0	2
2.4	Педагогикалық қатынастардағы дау-	4	2	2

	дамай. Дау-дамайларды басқару әдістері			
3	Теориялық-технологиялық модуль			
3.1	Басқару қызметіндегі ұйымдастыру-әкімшілік тетік	4	2	2
3.2	Уақытты жоспарлау және басқару	4	2	2
3.3	Менеджмент – басқару қызметінің маңызды құралы	4	2	2
3.4	Басқарудың заманауи тәсілдері мен тұжырымдамалары	2	2	0
3.5	Қосымша білім беру ұйымдарындағы тиімді тайм-менеджменттің түрлері мен принциптері	2	2	0
3.6	Басқару қызметі – басқару мақсаттарын іске асыру құралы	2	0	2
3.7	Қосымша білім беру жағдайында ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалармен жұмыс атқарудың инновациялық нысандары	4	2	2
3.8	Басқарудағы қаржылық сауаттылық: болжау, бақылау	4	0	4
4	Практикаға бағдарланған модуль			
4.1	Балаларға қосымша білім беру бағдарламаларын іске асыратын ұйымдардың әдістемелік қызметі	2	0	2
4.2	Балаларға қосымша білім беру бағдарламаларын іске асыратын ұйымдардағы тәрбие құндылықтары	4	2	2
4.3	Икемді басқаруды ұйымдастыру: тиімді коммуникацияларды қалай құруға болады	6	2	4
4.4	Қосымша білім беру ұйымдарындағы менеджмент практикасы	6	2	4
4.5	Білім беру ұйымын басқарудың инновациялық әдістері: үздіксіз оқыту (lifelong learning), жаппай ашық онлайн курстар (ЖАОК), геймификация	4	2	2
4.6	Икемді кесте және қашықтан жұмыс істеу, автоматтандыру, жалпы цифрландыру, жасанды интеллект (AI) және чат-бот мүмкіндіктерін пайдалану, виртуалды және кеңейтілген шындық	4	0	4

	технологиялары (VR және Ar)			
4.7	Белсенді жобалық жұмыс, agile және scrum технологиялары, адаптивті оқыту, интегралды тәсіл, педагог рөлін өзгерту	6	2	4
4.8	Тестілеу. Жобаларды қорғау	4	0	4
	Барлық сағат	80	32	48

19. Теориялық және практикалық сағаттар саны көрсетілген ұзақтығы 40 академиялық сағаттық бағдарлама жоспары.

№	Модульдер	Сағаттар	Теория	Практика
1	Нормативтік құқықтық модуль			
1.1	Кіріспе. Қазақстан Республикасында балаларға қосымша білім беру	2	2	0
1.2	Балаларға қосымша білім беру бағдарламаларын іске асыратын ұйымдардың қызметтерін реттейтін заңнамалық және нормативтік құқықтық негіздері	2	2	0
1.3	Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу негіздері	2	2	0
2	Психологиялық-педагогикалық модуль			
2.1	Іскерлік қарым-қатынас психологиясы және әдебі	2	0	2
2.2	Басқарудың әртүрлі кезеңдерінде білім алушылармен өзара әрекеттесу психологиясы	2	0	2
2.3	Эмоционалды интеллектті дамыту (EQ). Басқару кезіндегі эмоциялар: стресстің белгілері және оның алдын-алу	2	2	0
3	Теориялық-технологиялық модуль			
3.1	Басқару қызметіндегі ұйымдастыру-әкімшілік тетік	2	0	2
3.2	Уақытты жоспарлау және басқару	2	2	0
3.3	Менеджмент – басқару қызметінің маңызды құралы	2	2	0
3.4	Қосымша білім беру ұйымдарындағы тиімді тайм-менеджментінің түрлері мен принциптері	2	0	2
3.5	Басқару қызметі – басқару мақсаттарын іске асыру құралы	2	2	0
3.6	Қосымша білім беру жағдайында ерекше білім беру қажеттіліктері бар	2	0	2

	балалармен жұмыс атқарудың инновациялық нысандары			
4	Практикаға бағдарланған модуль			
4.1	Балаларға қосымша білім беру бағдарламаларын іске асыратын ұйымдарда оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру	2	0	2
4.2	Топпен жұмыс: тиімді коммуникацияларды қалай құруға болады	2	0	2
4.3	Білім беру ұйымын басқарудың инновациялық әдістері: үздіксіз оқыту (lifelong learning), жаппай ашық онлайн курстар (ЖАОК), геймификация	4	0	4
4.4	Икемді кесте және қашықтан жұмыс істеу, автоматтандыру, жалпы цифрландыру, жасанды интеллект (AI) және чат-бот мүмкіндіктерін пайдалану, виртуалды және кеңейтілген шындық технологиялары (VR және AR)	4	2	2
4.5	Белсенді жобалық жұмыс, agile және scrum технологиялары, адаптивті оқыту, интегралды тәсіл, педагог рөлін өзгерту	2	2	0
4.6	Тестілеу. Жобаларды қорғау	2	0	2
	Барлық академиялық сағаттар саны	40	18	24

Ескертпе: 1 академиялық сағат – 45 минут.

20. Күтілетін нәтижелер Бағдарламаның мақсаттары және міндеттерімен өзара байланысты, басшылардың, педагогтер мен мамандардың кәсіби құзыреттерін кеңейтуге, басқару қызметін жобалауға және инновациялық әдістерге, яғни үздіксіз оқыту (lifelong learning), жасанды интеллект (AI) және чат-боттар мүмкіндіктерін пайдалану және автоматтандыру, эмоциялық интеллект дамыту (EQ) көшбасшыларда, жаппай цифрландыру, жаппай ашық онлайн курстар (ЖАОК), геймификация, виртуалды және толықтырылған шындық технологиялары (VR және AR), белсенді жобалау жұмысы, agile және scrum-технологиялар, бейімделген оқыту, интегралды тәсіл арқылы педагогтерге әдістемелік көмек көрсетуге бағытталған.

6-бөлім. Оқу процесін ұйымдастыру

21. Оқу процесін ұйымдастыру сабақтарды аудиториялық және

қашықтықтан (онлайн) форматта өткізуді, сондай-ақ тыңдаушының өзіндік жұмысын көздейді. Сабақ кестесін жасау кезінде онлайн және офлайн режимдерде қашықтықтан оқыту форматының ерекшелігі ескеріледі.

22. Курстың ұзақтығы – 80 немесе 40 академиялық сағат. Сабақ кестесін жасау кезінде ғылым мен педагогикалық технологиялардың жаңартуларын ескере отырып, бағдарлама тақырыбына өзгерістер енгізуге жол беріледі.

23. Курстың білім беру процесі оқытудың интерактивті түрлерін: пікірсайыстар, тренингтер, шеберлік сыныптары, практикалық сабақтар, шығармашылық шеберханалар, бірлескен мәселелерді шешу, жобалар қорғауды, тестілеуді қамтиды.

24. Бағдарлама педагогтердің шығармашылығын таныту үшін дәстүрлі және инновациялық тәсілдерді қолдана отырып, қажетті жағдай жасайды. Бағдарлама заманауи талаптарға сәйкес балаларға қосымша білім беру қызметін және даму үдерісін заңнамалық және нормативтік құқықтық, ғылыми-зерттеу, бағдарламалық-әдістемелік, практикалық қамтамасыз етуге, балаларға қосымша білім беру сапасын жетілдіру бойынша мақсаттылық, тұтастық және әрекеттердің жүйелілігін қамтамасыз етуге бағытталған теориялық және практикалық сабақтарды қамтиды.

25. Курс тыңдаушыларының мақсатты тобы: меншік нысанына және ведомстволық бағыныстылығына қарамастан балаларға қосымша білім беру бағдарламаларын іске асыратын ұйымдардың басшылары, педагогтері және мамандары.

7-бөлім. Бағдарламаның оқу-әдістемелік қамтамасыз етілуі

26. Оқу-әдістемелік қамтамасыз ету-теориялық материалмен, оқу материалын игеру жөніндегі тапсырмалармен, оларды өзін-өзі бағалау өлшемдерімен ұсынылған бағдарламаны іске асыруға арналған дидактикалық материалдар.

27. Бағдарламаны іске асыруға арналған дидактикалық материалдар:

оқу-әдістемелік құралдар;

тренер /педагог / тыңдаушыға арналған әдістемелік ұсынымдар;

дәріс материалдары;

практикалық сабақтар материалдары;

білімін, меңгеруін, дағдыларын бақылау материалдары;

глоссарий (анықтамалық, сөздік);

таныстырылым және үлестірмелі материалдар;

практикалық сабақтың әдістемелік материалдары;

аудио, бейне және мультимедиялық материалдар;

бейне сабақтар, тренингтер, шеберлік сыныптар;

интернет ресурстары;

жасанды интеллект қосымшалары;

негізгі, қосымша әдебиеттер ретінде тыңдаушыларға ұсынылатын оқу әдебиеттерінің тізімдері.

Оқу-әдістемелік кешендер басылым (кітаптар, кітапшалар) нұсқасында, сондай-ақ электронды түрде де қолданылуы мүмкін.

Курсты қашықтықтан өткізу кезінде теориялық және практикалық сабақтардың материалдары интернет платформада <https://edu.ziyatker.org/> орналастырылады

28. Оқу-әдістемелік қамтамасыз ету модульдер бойынша жүзеге асырылады:

1) нормативтік құқықтық модуль – Қазақстан Республикасының білім беру мәселелері бойынша заңнамалық және нормативтік-құқықтық актілерімен;

2) психологиялық-педагогикалық модуль – электрондық оқыту ресурстарымен (аудио, бейне материалдары, анимация және суретпен сипаттау), тренингтің, практикалық сабақтың әдістемелік материалдарымен;

3) теориялық-технологиялық модуль – оқу-тәрбие жұмысын ұйымдастыру бойынша бағдарламалармен, білім мазмұнын жаңарту бойынша әдістемелік ұсынымдармен, оқу-әдістемелік құралдарымен, оқу-анықтамалық (гlossарий, анықтамалық, сөздік және басқа) материалдарымен;

4) практикаға бағдарланған модуль – заманауи оқу-әдістемелік кешендердің, практикалық сабақтардың, шеберлік сыныптардың, тренингтердің, таныстырылым материалдарының әзірлемелерімен;

5) әр модуль – басылым немесе электронды нұсқадағы дәрістердің материалдарымен іске асырылады.

29. Курс аяқталғаннан кейін тыңдаушылар алған білімдерін өзін-өзі бағалау критерийі бойынша практикада қолдану туралы шығармашылық жобаларды қорғайтын болады.

8-бөлім. Оқу нәтижелерін бағалау

30. Курс соңында балаларға қосымша білім беру бағдарламаларын іске асыратын ұйымдардың басшылары, педагогтері мен бейіні бойынша мамандардың білімдерін жаңарту, толықтыру және кәсіби құзыреттілік дағдыларын жетілдіру қарастырылады.

31. Оқу процесінің соңында тыңдаушылардың білімдерін бақылау және бағалау мақсатында:

1) шығармашылық жобаны презентациялау;

2) қорытынды тестілеу жүргізіледі.

Білімді бағалау нәтижесінде максималды саны – 100 балл, ең аз саны – 50 балл.

Тест сұрақтарының жалпы саны – 20. Әрбір дұрыс жауап үшін 2 балл беріледі. Тест үшін барлығы – 40 балл. Тестілеудің шекті деңгейі – 20 балл.

Шығармашылық жоба қорғау – 40 балл.

Қосымша балл беріледі:

курсқа қатысқаны үшін – 10 балл;

сабақ кезіндегі белсенділігі үшін – 10 балл.

32. Курстың қорытындысы бойынша тест тапсырмалары мына білімге қатысты сұрақтарды қамтиды:

1) білім беру жүйесіндегі заңнамалық және нормативтік құқықтық актілер;

2) қосымша білім беру ұйымдарын басқарудың заманауи тәсілдері;

3) шығармашылық қызмет үдерісінде психологиялық-педагогикалық аспектілер;

4) қосымша білім беруді ұйымдастыруды басқарудың инновациялық технологиялары мен әдістері.

33. Курс қорытындысы зерделенген модульдер бойынша шығармашылық жобаның таныстырылымын жеке немесе топта қорғауды көздейді.

34. Бағдарламаны іске асырудың қорытындысы бойынша тестті және шығармашылық жоба қорғауды бағалау өлшемдері.

«Сынақ» (тест: 50 пайыз және одан жоғары) – педагог және бейіні бойынша маман орындалған тапсырманың проблемалық саласын біледі, шешілетін проблеманың бастапқы себептерін түсінеді, тапсырманы орындау үшін білімдерін қолданады, проблеманы шешу үшін тәсілдерді (әдістер, құралдар, нысандар, аспаптар және тағы басқа) талдайды және жинақтайды, күнделікті практика проблемаларын шешу үшін тапсырманы орындау маңыздылығын бағалайды.

«Сынақтан өтпейді» (тест: 50 пайыздан төмен) – педагог және бейіні бойынша маман орындалған тапсырманың проблемалық саласын жеткіліксіз біледі, шешілетін проблеманың бастапқы себептерін түсінбейді, тапсырманы орындау үшін білімдерін қолданбайды, проблеманы шешу үшін тәсілдерді (әдістер, құралдар, нысандар, аспаптар және тағы басқа) талдай алмайды және жинақтай алмайды, күнделікті практика проблемаларын шешу үшін тапсырманы орындау маңыздылығын төмен бағалайды.

9-бөлім. Курстан кейінгі қолдау

35. Курс тыңдаушысының қызметін курстан кейінгі қолдау деп курстар шеңберінде алынған педагогтің кәсіби құзыреттілігін дамытуды, оған курстан кейінгі кезеңде әдістемелік және консультациялық көмек көрсетуді қамтамасыз ететін іс-шаралар жүйесін қамтитын арнайы ұйымдастырылған процесс жүргізіледі.

Бұл процестің нәтижесі педагогтің кәсіби тәжірибесін түсіну, теорияны практикаға енгізу, өзін-өзі дамытуды өзектендіру, кәсіби табыс, жеке даму болып табылады.

36. Педагогтерді курстан кейінгі қолдау курстан кейінгі кезеңде

педагогтің кәсіби қызметінде сапалы өзгерістерге қол жеткізу үшін қашықтық форматта жүзеге асырылады.

37. Педагог қызметін курстан кейінгі қолдау жүргізу нысандарына мыналар жатады:

1) тыңдаушыларға олардың педагогикалық, зерттеу және рефлексивті қызметінде әдістемелік, консультациялық көмек көрсету;

2) педагогикалық және зерттеу қызметінің нәтижелерін жариялауды дайындауда консультациялық көмек көрсету;

3) педагогтердің кәсіби қоғамдастықтарының жұмысын ұйымдастыру және қолдау, оның ішінде тәжірибе алмасу жөніндегі іс-шараларды (байқаулар, жарыстар, конференциялар, семинарлар, вебинарлар, дөңгелек үстелдер және басқа да білім беру іс-шаралары) өткізу.

38. Курстан кейінгі сүйемелдеу және педагогтерге әдістемелік қолдау көрсету әдістері мен тәсілдері анықталды.

Курстан кейінгі қолдау педагогтің курстарда қалыптастырылған құзыреттерді дамыту жөніндегі қызмет жоспарын (бұдан әрі – жоспар) әзірлеу және орындау арқылы іске асырылады.

39. Курстан кейінгі қолдау білім беру ұйымының деңгейін, өңірлік деңгейлерді және республикалық деңгейді қамтиды.

40. Білім беру ұйымының әдістемелік бірлестігі (бұдан әрі – ӘБ) педагогке жоспар әзірлеуде көмек көрсетеді.

Бірінші кезеңде білім беру ұйымы деңгейінде іс-шаралар жоспарланады. Жоспар ӘБ-те талқыланады және оны ұйым басшысы бекітеді. Жоспар курстан кейінгі қолдау шеңберінде балаларға қосымша білім беру бағыттарына сәйкес педагог таңдау бойынша ашық сабақтар, шеберлік сыныптар, вебинарлар, семинарлар, байқаулар, жарыстар, тренингтер, жеке және топтық консультациялар, жарияланымдар және т.б. әзірлеу мен өткізуді қамтиды (кемінде 3 іс-шара).

41. Екінші кезеңде педагог жоспарды жүзеге асырады, ал ӘБ педагогті сүйемелдейді: жоспарланған іс-шараларды әзірлеу кезінде кеңес береді, оларға қатысады, жұмыстың рефлексиясын ұйымдастырады. Педагог әр іс-шара бойынша материалдарды әлеуметтік желілерде жариялайды.

42. Үшінші кезеңде педагог оқыту нәтижелерінің презентациясын педагог портфолиосын (немесе оның бөлімін), әдістемелік өнімді, әріптестерге арналған семинарды және т. б. ұсыну түрінде жүргізеді. Білім беру ұйымы деңгейіндегі іс-шараларды іске асырғаннан және оқыту нәтижелерін таныстырғаннан кейін ӘБ педагогке өз тәжірибесін ұйым деңгейінде дамытуды жалғастыруды немесе оны аудандық (қалалық), облыстық деңгейлерде ұсынуды ұсынуы мүмкін.

43. Ұйым деңгейінде өткізілген іс-шаралар оң нәтиже берген жағдайда педагог аудандық (қалалық), облыстық немесе республикалық деңгейдегі іс-шараларды жоспарлайды және іске асырады. Өңірлік ӘБ педагогке сөз сөйлеуге дайындалуға, практиканы ресімдеуге көмектеседі. Қажет болған жағдайда әдіскерлер педагогтің сабақтарына қатысады, онымен өзара әрекеттеседі,

жұмыстың рефлексиясын ұйымдастырады.

44. Өңірлік деңгейде сәтті шығу, педагогикалық қоғамдастықтың практиканы қолдауы педагог тәжірибесін республикалық деңгейде таратуға, педагогті аудан (қала), облыс ӘБ-нің әдістемелік активіне қосуға мүмкіндік береді.

45. Республикалық деңгейде Курсты ұйымдастырушы жыл бойы курстан кейінгі әдістемелік қолдауды ұйымдастырады: педагогтердің республикалық вебинарларға, семинарларға, байқауларға, жарыстарға, конференцияларға қатысуы, оқу-әдістемелік материалдарды «Қосымша білім беру және тәрбие», «Темірқазық», «Экоалем» журналдарында, www.ziyatker.org сайтында жариялауға таратылады.

46. Курстарда оқыған педагогтердің қызметін курстан кейінгі қолдау қорытындылары бойынша білім беру ұйымы курсты ұйымдастырушыға курстан кейінгі кезеңде педагогтің қызметі туралы жиынтық мәтіндік есепті жыл сайын бірінші жартыжылдықта 1 маусымға дейін, екінші жартыжылдықта 1 қазанға дейін жібереді.

10-бөлім. Негізгі және қосымша әдебиеттер тізбесі

47. Курстың оқу процесін жүргізу барысында қолданылатын негізгі әдебиеттер тізбесі:

1) Қазақстан Республикасының мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік білім беруді дамытудың 2023-2029 жылдарға арналған тұжырымдамасы;

2) Қазақстан Республикасының қазіргі әлеуметтік-экономикалық жағдайындағы қосымша білім беру – «Республикалық қосымша білім беру оқу-әдістемелік орталығы» РМҚК, Астана, 2019 ж.;

3) Кікілжің жағдайларды шешу, толеранттылық және әр алуан мәдени ортада әрекеттесу бойынша әлеуметтік құзыреттілікті қалыптастыру. Білім беру жүйесінің басшыларына, психологтарына, педагогтеріне және әлеуметтік қызметкерлеріне арналған әдістемелік құрал. Асылбекова Л.У. – «Республикалық қосымша-білім беру оқу-әдістемелік орталығы» РМҚК, Астана, 2019 ж.;

4) Балалардың функционалдық сауаттылығына бағытталған қосымша білім беру мазмұнын жаңартудың ғылыми-әдістемелік негіздер» – «Республикалық қосымша-білім беру оқу-әдістемелік орталығы» РМҚК, Астана, 2013 ж.;

5) Қосымша білім беру ұйымдарының (жас натуралистер, техниктер және т.б. станциялары) қызметін бейінді мектеп бағдарламасымен интеграциялау – «Республикалық қосымша-білім беру оқу-әдістемелік орталығы» РМҚК, Астана, 2014 ж.;

6) Қосымша білім беру педагогтерінің кәсіби құзыреттілігін дамыту

шарты ретінде әдістемелік қызмет қызметін ұйымдастыру – «Республикалық қосымша білім беру оқу-әдістемелік орталығы» РМҚК, Астана, 2019 ж.;

7) Қазақстан Республикасындағы балаларға қосымша білім беру: жағдайы және даму перспективалары – «Республикалық қосымша-білім беру оқу-әдістемелік орталығы» РМҚК, Астана, 2015 ж.;

8) Қосымша білім беру ұйымдарының, оның ішінде туристік-өлкетану бейіндегі қызметтердің сапасы мен қызметінің нәтижелілігін бағалау критерийлері – «Республикалық қосымша білім беру оқу-әдістемелік орталығы» РМҚК, Астана, 2020 ж.;

9) Қосымша білім беру жағдайында ерекше білім беру қажеттілігі бар балалардың шығармашылық дамуы – «Республикалық қосымша-білім беру оқу-әдістемелік орталығы» РМҚК, Астана, 2020 ж.;

10) Қазақстан Республикасында балаларға қосымша білім беруді дамытудың тұжырымдамалық тәсілдері – «Республикалық қосымша-білім беру оқу-әдістемелік орталығы» РМҚК, Астана, 2023 ж.;

11) Қазақстан Республикасының білім беру ұйымдарында «Мектеп / студенттік парламент» білім алушылардың өзін-өзі басқару органдарын дамыту тұжырымдамасы – «Республикалық қосымша-білім беру оқу-әдістемелік орталығы» РМҚК, Астана, 2023 ж.;

12) «Орта білім беру ұйымдарында балалар қозғалысының («Мектептегі өзін-өзі басқару», «Жас қыран», «Жас Ұлан» жобалары) қызметін ұйымдастыру және үйлестіру» әдістемелік ұсынымдары» - «Республикалық қосымша-білім беру оқу-әдістемелік орталығы» РМҚК, Астана, 2023 ж.;

13) [https://gb.ru/blog/nepreryvnoe-obuchenie/;](https://gb.ru/blog/nepreryvnoe-obuchenie/)

14) <https://cyberleninka.ru/article/n/vyzov-iskusstvennogo-intellekta-traditsionnoy-sisteme-obrazovaniya> 2024 г.;

15. <https://cyberleninka.ru/article/n/tsifrovizatsiya-obrazovaniya-problemy-i-perspektivy>;

16. <https://salespal.com/ru/blog/project-management-agile-srum-kanban>, 2023;

17. <https://skillbox.ru/media/education/adaptivnoe-obuchenie-cto-eto-i-zachem-nuzhno/>, 2022г.

48. Курстың оқу процесін жүргізу барысында қолданылатын қосымша әдебиеттер тізбесі:

1) Менеджмент. Есполов Т.И., Сулейменов Ж.Ж. Алматы, 2023 ж.;

2) Менеджмент. Рахымбаев А.Б. Сабатаева Б.О. Бельгибаев А.Қ. «Нұр-пресс», Алматы, 2016 ж.;

3) STEM білімін енгізу бойынша әдістемелік ұсынымдар. Ы. Алтынсарин атындағы ұлттық білім академиясы, Астана, 2017 ж.;

4) Білім беру жүйелерін басқару. Шамова Т.И., Третьяков П.И., Капустин Н.П. 2002 ж.;

5) Педагогикалық менеджмент – басқарушылық қызметтің ерекше түрі. А.М. Хафизова, 2005 ж.;

б) Жеке уақытты басқару немесе уақытты қалай басқару керек. Соснина

М.А., – Ростов н/Д: Феникс, 2015 ж.;

7) Тайм-менеджмент: уақытты басқару практикумы. Калинин С.И., – СПб.: Речь, 2006 ж.;

8) Тайм-менеджмент бойынша оқулық. Васильченко Ю.Л., Тараченко З.В., Черныш М.Н., – СПб.: Питер, 2007 ж.;

9) Дау-дамай психологиясы. Гришина Н.В. М., 2008 ж.;

10) CRM-жүйесі маркетингтік коммуникациялар кешенін қалыптастырудағы жүйелер // Маркетинг. Рошак., И. Багандов 2012 ж.;

11) Іскерлік қарым-қатынас психологиясы мен этикасы: бакалаврларға арналған оқулық. Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова. - М.: Юрайт, 2013 ж.;

12) Әлеуметтік медиа маркетингі. Халилов Д., - М.: «Манн, Иванов және Фербер», 2014 ж.;

13) интернет-сайттың көздері: <https://bluescreen.kz/mobiloghrafiia-novyitriend-ili-riealnaia-monietizatsiia/>, <https://netology.ru/programs/praktika-soft-skills#/>